

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2025/2026
CÓDIGO DE CENTRO	05006089
DENOMINACIÓN	CRA TOMAS LUIS DE VICTORIA
LOCALIDAD	SANCHIDRIÁN
PROVINCIA	ÁVILA
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC	CARLOS BARAJAS LOZANO
NIVEL CODICE TIC	TIC 3

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital Códice TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción. Los centros participantes en el proceso de certificación «Códice TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

1. Análisis de la situación del centro.
2. Objetivos del Plan de acción.
3. Tareas de temporalización del Plan.
4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

1. Organización, gestión y liderazgo.
2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
3. Desarrollo profesional.
4. Procesos de evaluación.
5. Contenidos y currículos
6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
7. Infraestructura.
8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

1. Seguimiento y diagnóstico.
2. Evaluación del Plan.
3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

El C.R.A. Tomás Luis de Victoria tiene como uno de sus objetivos formar a sus alumnos y a su profesorado de una manera integral teniendo siempre presente el uso de las tecnologías, ya que forman parte de nuestras vidas y no debemos mantenerlas al margen y que hoy en día son consideradas una capacidad básica para poder desenvolverse en la sociedad de la información en la que vivimos. Así mismo, las tecnologías nos ofrecen una forma mas sencilla de acercarnos todos los miembros de la comunidad educativa.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro

El CRA Tomás Luis de Victoria desarrolla su labor educativa en un entorno rural con características socioeducativas diversas. Todas las sedes del centro disponen de conexión a internet a través del programa Escuelas Conectadas, aunque existen diferencias en la estabilidad de la red y en la dotación de recursos tecnológicos entre aulas.

El alumnado presenta niveles variados de competencia digital, condicionados en gran medida por el entorno familiar, lo que hace necesario que el desarrollo de dicha competencia se realice prioritariamente dentro del horario escolar para garantizar la igualdad de oportunidades. Aunque todas las localidades cuentan con conexión a internet a través del programa “Escuelas Conectadas”, se detectan diferencias en la estabilidad de la conexión y en la dotación de recursos tecnológicos entre aulas, lo que condiciona la integración homogénea de las TIC.

La economía está basada en la agricultura, ganadería y servicios (construcción).

Existen pequeñas industrias y talleres familiares.

La juventud tiene dificultades en su incorporación al trabajo en su propia localidad.

Las viviendas suelen ser unifamiliares, de una o dos plantas. Su calidad y estado de conservación es muy desigual.

La población en los últimos años ha disminuido notablemente, debido a la emigración (hacia las grandes ciudades) y a la baja natalidad, produciéndose un envejecimiento de esta. Al mismo tiempo se ha producido un aumento del número de inmigrantes llegados a las diversas localidades del C.R.A. Los pueblos (Adanero, Maello y Sanchidrián) son pequeños. Su población está comprendida entre 150 y 850 habitantes.

En general hay un bajo número de asociaciones culturales, siendo las principales actividades culturales promovidas por los ayuntamientos y las asociaciones de Amas de casa, para lo cual tanto el Centro como los Ayuntamientos facilitan espacios para ello.

La distancia entre los pueblos, aunque no es mucha, dificulta la participación de las familias en la vida escolar, por lo cual, buscamos medidas que nos acerquen mediante las tecnologías.

Datos generales del centro

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
17	82	8	-

El CRA tal y como podemos observar en la tabla anexa cuenta con 17 docentes para 82 alumnos, los cuales se encuentran distribuidos en 3 localidades (Adanero, Maello y Sanchidrián). De esta forma, las localidades de Adanero y Maello cuentan con dos aulas cada una, mientras que la cabecera del CRA, que es Sanchidrián cuenta con 4 aulas, estableciendo así las 8 aulas del CRA.

Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N.º de docentes: 15				4	11		

Para comprobar el nivel del profesorado el CRA ha utilizado la herramienta SELFIE FOR TEACHERS, la cual nos ha proporcionado una información precisa acerca del nivel digital que tiene nuestro profesorado. De esta forma, hemos comprobado que la mayor parte de nuestro profesorado cuenta con un nivel B2, mientras que 4 docentes cuentan con un B1, hecho que implica una propuesta por parte de la comisión TIC para ayudarles en la búsqueda de cursos que puedan aumentar su competencia digital.

Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	Descripción
Debilidades	Infraestructuras insuficientes al requerir más equipos para el centro educativo. La conexión a internet en ocasiones es inestable. Uso poco pedagógico de la tecnología, ya que se usa la tecnología en ocasiones como sustituto del papel, pero sin mejorar el aprendizaje del alumnado. Brecha digital ya que se observa una diferencia significativa entre el alumnado.
Amenazas	Distracción y mal uso con las tecnologías. Uso de dispositivos para fines no educativos como juegos, redes sociales, etc. Exposición a contenidos inapropiados. Dificultad para mantener la atención en el alumnado.
Fortalezas	Mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje, aprendizajes personalizados según ritmos y necesidades del alumnado. Acceso a recursos educativos variados. Desarrollo de competencias digitales. Mayor motivación del alumnado. Facilita la inclusión y la atención a la diversidad.
Oportunidades	Mayor participación y comunicación de las familias, consiguiendo un mejor seguimiento académico y la implicación en actividades del centro. Acceso a una comunidad global. Nuevos modelos educativos.

Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro.

Las nuevas tecnologías de la información y comunicación nos van a permitir hacer frente a muchos de los aspectos señalados en el DAFO y que facilitarán el día a día de la Comunidad Educativa. De esta forma, aspectos como la organización del propio centro utilizando herramientas que la propia junta recomienda como el One Drive, la comunicación entre el profesorado con Teams o incluso del profesorado con las familias. Así como aspectos básicos de nuestra organización y planificación diaria usando aplicaciones como el TO DO.

2.2. Objetivos del Plan de acción

Los objetivos del Plan Código TIC del centro son:

- Integrar las tecnologías digitales de forma funcional y pedagógica en la práctica docente.
- Desarrollar la competencia digital del alumnado de manera progresiva y adaptada a su edad.
- Mejorar la coordinación, organización y comunicación interna del centro.

- Impulsar la formación y el desarrollo profesional del profesorado en el ámbito tecnológico
- Establecer un itinerario con la formación TIC para el profesorado.
- Garantizar un uso seguro, responsable y crítico de las tecnologías digitales.

Dimensión	Área seleccionada	Objetivos
Educativa	ÁREA 2 ÁREA 4 ÁREA 5	Área 2: Incorporar recursos digitales en las actividades de aula para enriquecer el aprendizaje y fomentar metodologías activas. Área 4: Garantizar el registro organizado y accesible de las evidencias de aprendizaje digitales. Área 5: Integrar la competencia digital de forma transversal en todas las áreas del currículo.
Organizativa	ÁREA 1 ÁREA 3 ÁREA 6	Área 1: Integrar herramientas digitales en los procesos administrativos y de comunicación interna del centro para mejorar la eficiencia organizativa. Área 3: Impulsar la actualización periódica del profesorado en nuevas tendencias tecnopedagógicas. Área 6: Mejorar la comunicación centro-familias mediante plataformas digitales oficiales.
Tecnológica	ÁREA 7 ÁREA 8	Área 7: Garantizar el acceso adecuado a dispositivos y conectividad para el profesorado y el alumnado. Área 8: Promover el uso seguro y responsable de Internet y dispositivos entre el alumnado.

2.3. Tareas de temporalización del Plan

Las actuaciones recogidas en el Plan Código TIC se desarrollarán de forma progresiva a lo largo de los cursos académicos, priorizando:

- La consolidación del uso de herramientas digitales institucionales.
- La integración real de las TIC en las aulas multinivel.
- La formación práctica del profesorado.
- La evaluación y revisión periódica del plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Redacción y realización del Plan digital Código TIC.	Primer trimestre curso 2025/2026	Coordinador TIC
Puesta en marcha de estrategias tecnológicas en la comunidad educativa	Curso escolar 2025/2026	Comunidad Educativa
Recogida de evidencias para el Plan Digital Código TIC.	Segundo y Tercer trimestre curso 2025/2026	Claustro de Profesores

Estas actuaciones se han pensado para la puesta en marcha de actuaciones rápidas y efectivas dentro del curso 2025/2026, lo que conlleva revisión en los posteriores años para enriquecer el buen funcionamiento del plan.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan

El Plan Código TIC será difundido entre los miembros del claustro y la comunidad educativa a través de reuniones de coordinación, claustros y el uso de plataformas digitales institucionales.

La persona responsable de la coordinación TIC actuará como dinamizadora del plan, favoreciendo la participación del profesorado y el intercambio de buenas prácticas.

Estrategia	Temporalización	Responsable
Fomentar la comunicación entre la comunidad educativa a través de las TIC.	Curso escolar 2025/2026	Equipo Directivo
Establecer una línea de trabajo online para la documentación del centro.	Curso escolar 2025/2026	Equipo directivo
Poner en práctica metodologías activas relacionadas con las TIC en las programaciones didácticas.	Curso escolar 2025/2026	Claustro de profesores

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo

El centro avanza hacia un modelo de gestión y organización más eficiente y coherente mediante la integración progresiva de herramientas digitales que facilitan la comunicación interna, la coordinación docente y la gestión administrativa.

El equipo directivo ejerce un liderazgo pedagógico-digital que promueve la innovación y la mejora continua, fomentando una cultura de centro en la que las TIC se utilizan de forma estratégica, inclusiva y alineada con el proyecto educativo. Asimismo, se impulsa la participación de toda la comunidad educativa en los procesos de transformación digital, garantizando una visión compartida y sostenible.

Se establecerán, por tanto, protocolos comunes de organización digital que faciliten la coordinación entre las distintas localidades del CRA y el profesorado itinerante. Teams y OneDrive se consolidan como herramientas institucionales para la gestión documental, la coordinación docente y el trabajo colaborativo, utilizándose algunas otras externas al entorno office 365 como To Do, la cual hemos implementado este curso 2025/2026 estableciendo una organización más rápida de las distintas tareas del CRA. Cada coordinador se encarga de gestionar la lista de tareas de su comisión, siendo el único que puede añadir tareas o marcarlas como terminadas. El equipo directivo esta presente en todas las listas de la aplicación y puede añadir a su vez tareas que considere oportunas.

Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo
Fortalecer el liderazgo digital del equipo directivo, dotándolo de herramientas y formación específica que faciliten la toma de decisiones basada en datos.
Establecer protocolos digitales de organización y gestión que mejoren la eficiencia administrativa y la coordinación docente.
Unificar plataformas y canales digitales para mejorar la coherencia, fluidez y seguridad en la comunicación interna y con las familias.
Comisión TIC
Consolidar un Plan Digital de Centro dinámico, con revisiones periódicas y participación activa del claustro.
Potenciar la cultura colaborativa, promoviendo equipos de trabajo que utilicen herramientas TIC para planificar, evaluar y compartir prácticas educativas.
Orientar al claustro sobre el uso pedagógico de las TIC en Infantil y Primaria.
Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Supervisar el inventario de los recursos digitales del centro (equipos, periféricos, redes, licencias, plataformas, etc.).
Detectar necesidades tecnológicas y proponer adquisiciones, renovaciones o mejoras.
Velar por la correcta distribución y uso de los recursos informáticos en los diferentes espacios educativos.

Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional relacionado con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Programar cambios metodológicos en las aulas. Organización de los recursos humanos y materiales, y de los espacios del centro. Pág. 125
Programación anual	Programar cambios metodológicos en las aulas. Plan Digital. (Anexo V) Pág.5
Reglamento de régimen interior	Regular normas y espacios TIC. Funciones del responsable de medios audiovisuales y nuevas tecnologías (pág. 14) Comisión vinculada con el plan de fomento de la lectura integrando las TIC. (Pag.20)
Plan de acción tutorial	Añadir actuaciones del tutor en infografías (pág.6)
Plan de atención a la diversidad	Fomentar la inclusión del alumnado mediante el uso de herramientas TIC. Organización de los recursos humanos y materiales, y de los espacios del centro. Pág. 15.
Plan de convivencia	Facilitar la convivencia en el centro mediante el uso responsable de las TIC en la vida cotidiana. Actuaciones (Pág. 2)
Plan de fomento a la lectura	Incluir apps y tareas que fomenten la lectura en ámbito TIC (LeoCyL) Actuaciones, indicadores y evaluación (pág. 3)
Programaciones Didácticas	Implementar los recursos disponibles para el desarrollo de la competencia digital. Metodología didáctica. Se utilizarán las TIC y los recursos audiovisuales como herramientas de trabajo. <i>(reflejada en cada programación didáctica).</i>
Otros	

Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	One Drive	Trabajo colaborativo en tiempo real.
Organización	Teams, ToDo	Archivo y organización de documentos institucionales. Realización de tareas grupales.
Enseñanza	PDI, miniportatil, Smile and Learn, Kahoot, Liveworksheets, LeoCyL...	Aplicaciones para fomentar la enseñanza dentro del aula.
Evaluación	Idoceo, Excel, Additio...	Plataformas para seguir una evaluación continua del alumnado.

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Las TIC se integrarán como apoyo metodológico en las aulas multinivel, facilitando tareas diferenciadas, rincones digitales, estaciones de aprendizaje y actividades interactivas que fomenten la autonomía y la motivación del alumnado.

Es decir, se impulsa un enfoque metodológico activo donde los recursos digitales sirven para mejorar la motivación, favorecer la inclusión, promover la creatividad y facilitar la personalización del aprendizaje.

El profesorado utiliza herramientas tecno-pedagógicas que permiten diversificar actividades, incorporar materiales interactivos y reforzar la comunicación con el alumnado y las familias (Teams, PDI con aplicaciones como Smile and Learn, miniportátiles con aplicaciones como Kahoot, ...)

Procesos de integración didáctica de las TIC

Estrategias para la integración de las TIC
Desarrollar la competencia digital del alumnado desde un enfoque gradual y adaptado a su nivel madurativo.
Integrar de forma progresiva recursos digitales en todas las áreas del currículo, favoreciendo aprendizajes significativos.
Fortalecer el uso de entornos virtuales de aprendizaje para complementar el trabajo en el aula y facilitar el acceso a materiales.
Asegurar la accesibilidad e inclusión, seleccionando recursos digitales que respondan a la diversidad del alumnado.
Utilizar los recursos TIC como un recurso más para evaluar.

Criterios y modelos metodológicos y didácticos

Criterios comunes	Tecnología educativa
Herramientas para el trabajo en equipo (documentos colaborativos, aplicaciones cooperativas).	One Drive
Herramientas adaptadas a diferentes ritmos y necesidades.	Smile and Learn
Recursos digitales que faciliten colaboración y participación.	Teams
Herramientas de evaluación	Smile and Learn, kahoot, cuestionarios, canva, creación de documentos de word

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Aprendizaje cooperativo	Kahoot
Trabajo por proyectos	Trabajos en One Drive
Creación digital	Canva

Procesos de individualización para la inclusión educativa

Acción individualizada	Tecnología educativa
Apoyos específicos mediante el uso de tecnologías de asistencia (lectores de pantalla)	Pictogramas digitales (ARASAAC) para alumnado con dificultades comunicativas.

texto, herramientas de dictado, pictogramas).	
Seguimiento individual a través de plataformas educativas que permiten evaluar el progreso del alumno en tiempo real.	Plataformas educativas (Teams) para asignar tareas diferenciadas y hacer seguimiento individual.
Adaptación de tareas y materiales según el nivel competencial del alumnado (formatos visuales, auditivos, secuencias simplificadas, apoyos digitales).	Aplicaciones adaptativas (p. ej., juegos educativos con niveles progresivos, aplicaciones de lectoescritura y cálculo que se ajustan al avance del alumno).

3.3 Desarrollo profesional.

La formación del profesorado se orientará a las necesidades reales del centro, priorizando el uso educativo de las herramientas digitales institucionales y su aplicación directa en el aula, favoreciendo la autoformación y el intercambio de experiencias entre docentes.

La línea de trabajo se centra en mejorar las competencias digitales docentes, promover prácticas innovadoras en el aula y favorecer el trabajo colaborativo entre ciclos.

A corto plazo, el centro pretende consolidar un uso básico, eficaz y seguro de las herramientas digitales por parte del profesorado y del alumnado, establecer protocolos de uso de dispositivos y plataformas digitales que se plasmará en un documento recogido en los documentos del centro como Plan de Acogida Digital, y asegurar una dotación tecnológica.

A medio plazo, se busca integrar las tecnologías en las programaciones didácticas, fomentar metodologías activas apoyadas en recursos digitales, avanzar en la competencia digital de toda la comunidad educativa y garantizar la inclusión mediante el uso de herramientas accesibles y adaptadas. El objetivo final es que la tecnología contribuya de manera significativa a mejorar los aprendizajes y la autonomía del alumnado.

A largo plazo, se pretende ir conociendo nuevas herramientas digitales que sean útiles para nuestro trabajo.

Detección de las necesidades formativas del profesorado

Detección de necesidades	
Método empleado	<input type="checkbox"/> Formularios <input checked="" type="checkbox"/> Selfie for Teachers <input type="checkbox"/> Otros (especificar):

A través de este formulario hemos conseguido obtener información respecto al uso que el profesorado del centro hace de las tecnologías e igualmente podemos observar el área en el que hacen mas hincapié, siendo así consciente de poder observar donde deben y pueden mejorar para adquirir una competencia no solo mejor sino más consolidada.

Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Grupo de trabajo	Digitalización de la biblioteca.	17	B2	Si
Seminario	Robótica aplicada al aula	17	B2	Si

Hemos decidido optar por estas dos opciones debido a varios motivos. El primero de ellos es que durante el curso 2025/2026 hemos desarrollado una mejora de la biblioteca para tener un espacio útil donde podamos fomentar la lectura de nuestro alumnado. Este aspecto nos empuja a digitalizar la propia biblioteca teniendo así también un espacio digitalizado donde las Tic nos ayuden para controlar todos los libros que disponemos, así como la posibilidad de acercar a nuestro alumnado a distintas lecturas que a modo de prestamos puedan utilizar en su tiempo de ocio.

Por otro lado, con la robótica aplicada al aula, buscamos dar un uso adecuado a todo el material de robótica recibido en este curso 2025/2026 para poder llevar a cabo con las distintas actividades con nuestros alumnos de cara al próximo curso.

Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado

Estrategias de acogida	Responsable
Email de Bienvenida al curso escolar	Equipo directivo
To Do con las tareas a realizar a la llegada al centro	
Plan de Acogida Digital	Coordinador Tic

3.4 Procesos de evaluación

La evaluación de la competencia digital del alumnado y del uso de las TIC se realizará mediante observación directa, rúbricas sencillas y evidencias digitales generadas en el aula, integrándose en los procesos habituales de evaluación del centro.

El centro orienta sus procesos de evaluación hacia un enfoque formativo, continuo y competencial, con el objetivo de obtener información relevante sobre el progreso del alumnado y mejorar la práctica docente.

El trabajo coordinado entre ciclos y la revisión conjunta de criterios y estándares garantizan la coherencia y la transparencia del sistema evaluador.

A corto plazo, el centro pretende unificar criterios y procedimientos de evaluación, actualizar instrumentos y asegurar que el profesorado conozca y aplique de forma homogénea los elementos del currículo competencial. A medio plazo, se aspira a profundizar en la evaluación competencial, integrar progresivamente herramientas digitales de seguimiento, reforzar la participación del alumnado en la evaluación de su propio aprendizaje y mejorar la comunicación con las familias mediante informes claros y orientadores. El objetivo final es consolidar un modelo de evaluación que favorezca la mejora continua y la atención a la diversidad.

Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro.

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	One Drive	A través del One Drive, el profesorado accede a los documentos compartidos de la evaluación (Excel)
para que el alumnado se autoevalúe.	Smile and Learn	El propio alumnado puede observar los errores cometidos y mejorar.
para que el alumnado se coevalúe.	Smile and Learn Kahoot	La clase en gran grupo se evalúa con la realización de diferentes tareas.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	One Drive	A través del One Drive, el profesorado accede a los documentos compartidos de la evaluación (Excel, Stilus)
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Teams	Por la aplicación Teams, el equipo directivo facilitara a las familias un video explicativo con la información necesaria para poder acceder a los resultados académicos de los niños.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	To Do, Excel...	Organización de diferentes tareas a realizar por el profesorado. Evaluación de los alumnos.
Otros:		

Procesos organizativos

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	One Drive	En un documento compartido se puede observar los aspectos destacados en este apartado.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Teams	El profesorado notifica al coordinador TIC las incidencias.
Solución de las incidencias en los dispositivos	CAU	El profesorado realiza una llamada al CAU de la Junta de CyL para la solución de la incidencia.
Actualización del inventario	One Drive (Actas de comisión)	En un documento compartido se puede observar los aspectos destacados en este apartado.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	One Drive	En un documento compartido se puede observar los aspectos destacados en este apartado.
Reciclado de equipos	One Drive	En un documento compartido se puede observar los aspectos destacados en este apartado.

Normas de uso de los recursos digitales del centro	One Drive	En un documento compartido se puede observar los aspectos destacados en este apartado.
Otros:		

▪ **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	To Do	Realización de inventario a final de curso para valorar el estado de los equipos.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Teams	De forma trimestral se harán llegar las necesidades o deficiencias detectadas desde el profesorado al coordinador/a TIC/Equipo Directivo.
Herramientas de gestión académica	Office 365	Estar actualizado a las aplicaciones del Office 365 que nos proporciona la junta.
Servicios de red: internet, intranet.	Teams	De forma trimestral se harán llegar las necesidades o deficiencias detectadas desde el profesorado al coordinador/a TIC/Equipo Directivo.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Encuesta	Análisis de contexto educativo del alumnado a través de la encuesta que se realiza al comienzo de curso sobre "brecha digital".
Otros:		

3.5 Contenidos y currículos

La competencia digital se trabajará de forma transversal en todas las áreas y etapas educativas, integrándose en situaciones de aprendizaje y proyectos globalizados contextualizados al entorno rural del centro.

Se fomenta la coordinación entre etapas y ciclos para asegurar la continuidad educativa, así como la incorporación de metodologías activas que permitan desarrollar las competencias clave a través de situaciones de aprendizaje. El centro apuesta por una planificación conjunta que favorezca la interdisciplinariedad, la atención a la diversidad y la inclusión.

A corto plazo, el centro pretende unificar y revisar las programaciones didácticas, asegurar la correcta selección y secuenciación de contenidos y promover la creación de situaciones de aprendizaje ajustadas al currículo vigente. A medio plazo, se aspira a profundizar en la integración competencial del currículo, implementar proyectos interdisciplinarios de centro, actualizar materiales y recursos, y

consolidar una cultura de planificación colaborativa. El objetivo final es que los contenidos curriculares se conviertan en experiencias de aprendizaje relevantes, motivadoras y conectadas con la vida real del alumnado.

Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Seleccionar las TIC cuando aporten un valor añadido al aprendizaje (comprender, crear, investigar, comunicar), y no como mero complemento.
Garantizar que la herramienta digital está alineada con los objetivos, competencias y criterios de evaluación del área.
Emplear las TIC para potenciar metodologías activas: aprendizaje basado en proyectos, investigación guiada, aprendizaje cooperativo, gamificación, creación multimedia, etc.
Desarrollar hábitos de ciudadanía digital: respeto, comunicación adecuada, gestión del tiempo, selección crítica de información.

Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Festival de Carnaval	Complementaria	Utilizar el croma para establecer diferentes imágenes y elaborar con Canva un video para el CRA.
Magosto	Extracurricular	Publicar diferentes fotografías de las actividades en las Redes Sociales, haciendo participe a las familias de las mismas.
Todos Olímpicos	Extracurricular	Presentación digital a través de la PDI.

Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital

Los contenidos establecidos de manera genérica en las siguientes tablas nos ayudan para establecer el nivel que puede o debe trabajar nuestro alumnado. En función al objetivo más genérico el profesorado desarrollara las actividades oportunas.

CD1: Alfabetización en Información y datos	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	Búsqueda de información digital, identificando fuentes fiables.
2º	Búsqueda de información digital, identificando fuentes fiables y comprendiendo los datos.
3º	Búsqueda y filtrado de información digital, identificando fuentes fiables.
4º	Búsqueda y filtrado de información digital, identificando fuentes fiables y comprendiendo los datos.
5º	Búsqueda, filtrado y evaluación de información digital, identificando fuentes fiables y comprendiendo los datos.
6º	Búsqueda, filtrado, evaluación y gestión de información digital, identificando fuentes fiables y comprendiendo los datos.

CD2: Creación de Contenidos digitales	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	Elaboración básica de documentos multimedia.
2º	Elaboración básica de documentos multimedia y programación.

3º	Elaboración básica de documentos multimedia, programación y edición de video.
4º	Elaboración básica de documentos multimedia, programación y edición de video.
5º	Elaboración básica de documentos multimedia, programación, edición de video y generación de contenidos innovadores.
6º	Elaboración básica de documentos multimedia, programación, edición de video y generación de contenidos innovadores.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	Uso de plataformas en línea.
2º	Uso de plataformas en línea.
3º	Uso de plataformas en línea y redes sociales.
4º	Uso de plataformas en línea, redes sociales y etiqueta digital.
5º	Uso de plataformas en línea, redes sociales, etiqueta e identidad digital.
6º	Uso de plataformas, redes sociales, etiqueta, identidad digital y trabajo colaborativo en línea.
CD4: Seguridad digital	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	Protección ante dispositivos digitales.
2º	Protección ante dispositivos digitales.
3º	Protección de dispositivos digitales y otros datos personales.
4º	Protección de dispositivos digitales, otros datos personales, salud y bienestar digital.
5º	Protección de dispositivos, otros datos personales, salud y bienestar digital y ciberseguridad.
6º	Protección de dispositivos, otros datos personales, salud y bienestar digital, ciberseguridad y uso ético y legal de la tecnología.

CD5: Resolución de problemas	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	Uso crítico ante las tecnologías.
2º	Uso crítico y creativo ante las tecnologías.
3º	Uso crítico y creativo ante las tecnologías y adaptación a nuevas herramientas.
4º	Uso crítico y creativo ante las tecnologías y adaptación a nuevas herramientas.
5º	Uso crítico y creativo de tecnologías, adaptación a nuevas herramientas y resolución de problemas técnicos.
6º	Uso crítico y creativo de tecnologías, adaptación a nuevas herramientas y resolución de problemas técnicos.

Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Adecuación didáctica (adaptabilidad, interactividad y motivación)
Calidad (precisión, autoridad y actualización)
Viabilidad técnica (Accesibilidad, usabilidad y robustez)

Criterios para la organización de repositorios
Relevancia y rigor (adecuación pedagógica del material)
Diversidad (incluir distintos formatos)
Calidad didáctica (material accesible adaptable a ritmos e interactivo)

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.

El centro promueve una cultura de colaboración activa entre el profesorado, el alumnado, las familias y otros agentes del entorno. Se fomenta el trabajo en red con otras instituciones educativas, servicios municipales, asociaciones y entidades culturales, con el fin de enriquecer los aprendizajes y fortalecer el vínculo escuela-comunidad. El centro apuesta por dinámicas de cooperación interna —equipos de ciclo, comisiones de trabajo y proyectos compartidos— y por la participación responsable del alumnado en actividades que desarrollen habilidades sociales, convivencia positiva y valores democráticos.

A corto plazo, el centro pretende reforzar los canales de comunicación con las familias, impulsar actividades colaborativas entre grupos y consolidar espacios de coordinación docente que mejoren la coherencia pedagógica. A medio plazo, se aspira a ampliar la red de colaboración con entidades del entorno, desarrollar proyectos intercentros, potenciar la participación de la comunidad educativa en iniciativas de centro y consolidar prácticas de aprendizaje cooperativo e interacción social que contribuyan al desarrollo integral del alumnado.

Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Teams	Comunicación	Equipo Directivo
Claustro	Teams y One Drive	Comunicación y trabajo compartido	Claustro de profesores
Profesorado Alumnado	Teams	Comunicación	Profesorado
Familias	Teams	Comunicación	Equipo Directivo
Otros centros y/o internacionalización	Outlook	Formación del CFIE	Equipo Directivo

Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	One Drive, Outlook y Teams	Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	One Drive, Outlook y Teams	Equipo Directivo

Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Outlook, Smile and Learn y Teams	Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Outlook y Teams	Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Outlook y Página web del centro	Coordinador TIC
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Página Web del centro	Coordinador TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Consentimiento de datos y uso de redes sociales firmado por las familias.	Profesorado

Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Circular anual	Comunicación interplataforma: Correo, Teams, Mensajería instantánea...
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Encuesta trimestral	Trabajo colaborativo y revisión periódica de documentos.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Diana de Evaluación	Detección de Brecha Digital
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Circular anual	Uso frecuente de la web del CRA para información general, documentos de interés para las familias, noticias, plazos para presentar documentación...
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Correo institucional / Hermes	Comunicar diferentes aspectos relacionados entre centros
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Circular anual	Cuestionarios y Formularios de satisfacción y competencia digital (
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Consentimiento informado	Protección de datos personales, salud y bienestar digital, ciberseguridad y uso ético y legal de la tecnología.

Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Metodologías Activas (lecturas en LeoCyl. Smile and Learn, Kahoot...)	Profesorado
Participación en formación proporcionada por EOEP, instituciones externas, video tutoriales de la web del CRA...	EOEP
Comunicación y uso de interplataforma: Correo, Teams, Mensajería instantánea...	Profesorado

3.7 Infraestructura

El centro orienta su línea de trabajo hacia el mantenimiento y la mejora constante de una infraestructura tecnológica funcional, segura y adaptada a las necesidades educativas. Se prioriza la disponibilidad de dispositivos adecuados, conectividad estable en todos los espacios y la actualización progresiva de los recursos digitales. Asimismo, se busca garantizar la accesibilidad, el uso responsable de los equipos y la existencia de mecanismos de soporte técnico que permitan un funcionamiento eficiente del entorno tecnológico escolar.

A corto plazo, el centro pretende revisar y optimizar el equipamiento existente, mejorar la conectividad interna, asegurar la disponibilidad de dispositivos para el uso pedagógico diario y establecer protocolos básicos de mantenimiento y de uso seguro. A medio plazo, se aspira a renovar y ampliar la dotación tecnológica, incorporar soluciones que faciliten el trabajo colaborativo y la gestión educativa, mejorar la infraestructura de red, asegurar la accesibilidad para todo el alumnado y avanzar hacia un modelo de centro digital sostenible y coherente con las necesidades metodológicas.

Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro. Podemos observar los inventarios a través de las actas de la comisión TIC que se hayan elaborado, así como en el armario de materiales TIC que se encuentra en la sala de informática de la cabecera del CRA, con todos los materiales del mismo a disposición de todo el centro, siempre avisando de la utilización del mismo a algún compañero de la comisión TIC.

Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica.

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red de aula	<ul style="list-style-type: none"> • Profesorado del aula • Alumnado bajo supervisión docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso educativo y curricular • Acceso guiado y controlado por el docente • Respeto a las normas de convivencia digital y protección de datos 	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositivos del aula (ordenadores, PDI) • Conexión a red interna del centro. • Software educativo y plataformas autorizadas.

Red de centro	<ul style="list-style-type: none"> • Profesorado • Equipo directivo • Alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso profesional y educativo • Acceso mediante credenciales personales • Uso responsable y seguro de los recursos TIC 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidores del centro • Red cableada y Wi-Fi
Redes y servicios globales / institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Profesorado • Alumnado • Familias 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso conforme a la normativa vigente • Finalidad educativa, comunicativa y administrativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Plataformas institucionales (correo, Teams, Onedrive)

Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Selección de plataformas institucionales autorizadas (Teams) • Relación con la programación didáctica • Acceso mediante credenciales personales • Uso exclusivamente educativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación TIC • Profesorado • Equipo directivo
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión periódica del estado del equipamiento • Registro y priorización de incidencias • Coordinación con servicios técnicos externos • Comunicación de incidencias a través de los canales establecidos • Uso responsable de los dispositivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación TIC • Equipo directivo • Servicio técnico autorizado
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de necesidades tecnológicas. • Sustitución progresiva del equipamiento obsoleto • Integración del nuevo equipamiento en la red del centro 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • Coordinación TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de equipos obsoletos o inservibles • Inventario del material 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • Coordinación TIC
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	<ul style="list-style-type: none"> • Distribución equitativa de recursos • Optimización de los espacios disponibles • Uso adecuado del equipamiento • Supervisión docente durante su utilización 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • Coordinación TIC • Profesorado

Actuaciones para paliar la brecha digital.

Medida	Descripción	Responsable
BANCO DE DISPOSITIVOS	Establecer un banco de dispositivos (tabletas, portátiles, Chromebook) disponibles para el alumnado que lo necesite.	EQUIPO DIRECTIVO
NIVEL TIC	Hay que asegurar que el profesorado dispone de competencias digitales actualizadas para adaptar las herramientas a las necesidades del alumnado.	CLAUSTRO
PLATAFORMAS EDUCATIVAS	Seleccionar plataformas educativas que sean intuitivas, compatibles con diferentes dispositivos y que minimicen barreras tecnológicas.	COMISION TIC

Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario TIC del centro • Registro de uso de equipos 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipamiento correctamente inventariado y clasificado • Actualización periódica del inventario • Identificación clara del estado y ubicación de los recursos
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	<ul style="list-style-type: none"> • Observación de la práctica docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad suficiente de dispositivos • Acceso estable a la red
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y actualización plataforma Teams. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos organizados de forma clara y accesible
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión documental del plan TIC • Evaluación anual de necesidades 	<ul style="list-style-type: none"> • Adecuación del equipamiento a las necesidades pedagógicas • Coherencia con el proyecto educativo del centro
Actuaciones de compensación tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de tutores/as y orientación 	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso del alumnado vulnerable a recursos tecnológicos

Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	• Registro de incidencias TIC	• Funcionamiento adecuado del equipamiento
--	-------------------------------	--

3.8 Seguridad y confianza digital

El centro trabaja para garantizar un entorno digital seguro, responsable y confiable para todo el alumnado y la comunidad educativa. La línea de trabajo se centra en promover la ciberseguridad, la protección de datos, el uso ético de la tecnología y el bienestar digital, fomentando hábitos responsables en la navegación, la comunicación y la gestión de la identidad digital. Se impulsan acciones de sensibilización, protocolos de actuación y formación que permitan prevenir riesgos, detectar situaciones de vulnerabilidad y reforzar la confianza en el uso de herramientas digitales.

A corto plazo, el centro pretende actualizar los protocolos de seguridad, reforzar las medidas de protección de datos, sensibilizar al profesorado y al alumnado sobre los riesgos digitales más comunes y promover buenas prácticas de uso de los dispositivos y plataformas.

A medio plazo, se aspira a consolidar una cultura de seguridad digital, integrar la educación en ciudadanía digital en las programaciones, establecer canales de comunicación seguros con las familias, ampliar las acciones formativas y garantizar que todas las herramientas y recursos del centro cumplan estándares de seguridad y accesibilidad.

Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS		
Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Seguridad	Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre la seguridad, datos personales, documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza	Equipo Directivo
Uso Adecuado	Descripción del contexto de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.	Todo el profesorado
Formación en Tics	Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios centro.	Equipo Directivo
SEGURIDAD DE RED		
Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Ced Internet	Doble factor de identificación	CAU

Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO		
Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
One Drive	Almacenamiento de documentos de centro carpeta segura bajo la red CED Internet	Equipo Directivo
Stilus Familias	Recoge información privada de la evolución de un alumno.	Profesorado

Ausencias incidencias	A través de Stilus, las familias pueden observar las faltas de asistencia del alumnado.	Profesorado
-----------------------	---	-------------

Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Buenas prácticas digitales	Equipo directivo
Alumnado	Uso responsable de dispositivos y redes	Profesorado
Familias	Control parental y uso digital en casa	Profesorado

Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	<ul style="list-style-type: none"> Revisión del organigrama TIC Análisis documental 	<ul style="list-style-type: none"> Roles y responsabilidades definidos (dirección, coordinación TIC)
Plan de actuación de seguridad digital	<ul style="list-style-type: none"> Formación presencial del equipo directivo o coordinador TIC 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación de políticas de contraseñas y control de accesos
Procedimientos de almacenamiento y custodia	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de plataformas y dispositivos 	<ul style="list-style-type: none"> Uso de plataformas institucionales seguras Acceso restringido a datos personales
Actuaciones de formación	<ul style="list-style-type: none"> Registro de acciones formativas Encuestas. 	<ul style="list-style-type: none"> Formación básica en protección de datos y seguridad digital Concienciación sobre el uso seguro de las TIC Aplicación de buenas prácticas en el uso diario
Procesos de evaluación y auditoría	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de incidencias registradas 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación periódica del cumplimiento normativo Mejora de los procedimientos de seguridad

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria Códice TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

Las propuestas de innovación se orientarán a mejorar progresivamente la integración de las TIC en el aula, reforzar la coordinación digital del centro y avanzar

en el desarrollo de la competencia digital del alumnado, siempre desde un enfoque realista y adaptado al contexto rural.

Acciones (numerar cada una de ellas):

ÁREA 1	
ACCIÓN 1:	
Medida	Compartir en nuestra sala de profesores (virtual) los documentos del centro, las actas, las programaciones, materiales y actividades.
Estrategia de desarrollo	Tener todo organizado y accesible para todo el profesorado
Temporalización	Comienzo de cada curso y actualización siempre que sea necesario.
ÁREA 2	
ACCIÓN 1:	
Medida	Colgar actividades de temática recurrente (navidad, día de la paz, carnaval...) en nuestra sala de profesores (virtual)
Estrategia de desarrollo	Compartir actividades para coordinar los diferentes niveles de forma rápida y eficaz.
Temporalización	Durante todo el curso.
ÁREA 3	
ACCIÓN 1:	
Medida	Desarrollar el Plan de Formación del Profesorado mediante la supervisión y seguimiento del CFIE
Estrategia de desarrollo	Mantener al profesorado actualizado en el uso de las TIC.
Temporalización	Duración de 1 seminario (25 horas).
ÁREA 4	
ACCIÓN 1:	
Medida	Compartir las actas de evaluación.
Estrategia de desarrollo	Dinamizar la evaluación para que los especialistas puedan acceder a todos los documentos.
Temporalización	Una vez al trimestre con antelación a la reunión de evaluación.
ÁREA 5	
ACCIÓN 1:	
Medida	Utilizar las tecnologías para acercar los contenidos al alumnado.
Estrategia de desarrollo	A través de teams o aula moodle colgar diferentes elementos que acerquen a nuestro alumnado al currículo de forma audiovisual o interactiva.
Temporalización	Durante todo el curso.
ÁREA 6	
ACCIÓN 1:	

Medida	Utilizar las herramientas de office 365 para la elaboración de documentos de manera conjunta.
Estrategia de desarrollo	Dinamizar el proceso de creación y revisión de documentos.
Temporalización	Durante todo el curso, especialmente al comienzo y al final del mismo.

ÁREA 7	
ACCIÓN 1:	
Medida	Disponer y utilizar, con la comunidad educativa, espacios virtuales para la comunicación, interacción y el aprendizaje.
Estrategia de desarrollo	Herramientas para utilizar para llevarlo a cabo: teams, aula moodle, whatsapp, página web del centro y correo electrónico corporativo.
Temporalización	Durante todo el curso.

ÁREA 8	
ACCIÓN 1:	
Medida	Participar en proyectos o iniciativas de fomento y difusión de medidas seguridad y confianza digital en su comunidad educativa.
Estrategia de desarrollo	Garantizar el correcto uso de la tecnología en nuestro alumnado.
Temporalización	Segundo trimestre, cuando se publiquen actividades de seguridad digital.

5. EVALUACIÓN

5.1 Seguimiento y diagnóstico.

Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionario	Recogida de información del profesorado respecto a la utilización de las TIC	Comisión TIC
Memoria	Registro y funcionamiento de actividades desarrolladas durante el curso actual.	Comisión TIC
Circular anual	Recogida de información de las familias respecto a la utilización de las TIC	Comisión TIC

Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Dimensión	Objetivos	Conseguido Sí/No/ En proceso
-----------	-----------	---------------------------------

Educativa	Comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos programados.	En proceso
Organizativa	Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.	En proceso
Tecnológica	Actualizar la página web del centro y del aula virtual.	En proceso

Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Área	Propuesta de mejora	Conseguido Sí/No/ En proceso
Área 1	Generalizar entre toda la comunidad educativa el uso de TEAMS y del correo institucional, a través de una correcta concienciación de las familias.	Sí
Área 2	Instaurar un modelo metodológico de trabajo utilizando las TIC.	En proceso
Área 3	Aprender el manejo de la mayoría de las herramientas 365 que tenemos a nuestra disposición	En proceso
Área 4	Desarrollar actuaciones de mejora en función del diagnóstico realizado a través de una autoevaluación	Sí
Área 5	Incluir paulatinamente en los planes y proyectos del colegio competencias relacionadas con el desarrollo y la adquisición de la competencia digital.	En proceso
Área 6	Utilizar las TIC como herramienta de difusión de todos los asuntos relevantes de la actividad del centro.	En proceso
Área 7	Revisar y actualizar los recursos tecnológicos del centro para poder desarrollar la competencia digital de forma correcta.	En proceso
Área 8	Marcar normas para un uso adecuado de los recursos tecnológicos y digitales del centro.	En proceso

5.2 Evaluación del Plan.

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Encuesta	Comunidad Educativa	Medio
Circular	Familias	Medio
Memoria	Profesorado	Medio

Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Estrategia	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Internas (Comunidad Educativa)	Profesorado	Medio

Externas (Proyección del centro)	Comunidad educativa	Medio
----------------------------------	---------------------	-------

Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Organizativas y de coordinación	Es una acción implementada a través de este Plan Digital y que está dando buenos resultados	Curso escolar 2025/2026
Formación del profesorado	Organización del profesorado con herramientas digitales y búsqueda de actividades formativas para mejorar la competencia digital.	Curso escolar 2025/2026
Integración en el aula	Implementar en las situaciones de aprendizaje el uso de las herramientas digitales.	Curso escolar 2025/2026
Difusión y dinamización	Acercar a través de las redes sociales y la página web del colegio información relativa del mismo a la comunidad educativa.	Curso escolar 2025/2026

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (incluidas en el apartado 4 del Plan).

Durante el curso escolar 2025/2026 se pondrá en marcha el nuevo plan digital, evaluando los aspectos citados al final del mismo. Cada curso escolar y con la incorporación de nuevo profesorado se pasará y se evaluará de la misma a los maestros al finalizar los cursos escolares de manera que poco a poco se incremente el uso de las Tics en las aulas.

Procesos de revisión y actualización del Plan.

1. Autoevaluación interna del Plan Digital

Antes de cualquier actualización formal, el centro debe:

Revisar el Plan Digital actual

- Analizar los objetivos, líneas de actuación y la situación del centro respecto a la integración de las TIC.
- Comparar los resultados reales con los previstos (metas, indicadores, plazos).
- Detectar fortalezas, debilidades y necesidades de mejora.

Usar herramientas de autorreflexión

- Utilización de la herramienta SELFIE antes de actualizar el plan.

2. Revisión colaborativa interna

La actualización del plan no es tarea del director únicamente: incorpora a la comunidad educativa.

Comisión TIC / Equipos de coordinación

- La Comisión TIC se reúne periódicamente para proponer ajustes en las estrategias, prioridades, recursos y acciones formativas.

- Se revisan indicadores de éxito y se plantean nuevas metas a corto y medio plazo.

Claustro de profesores

- En reuniones de claustro se analizan globalmente resultados del Plan Digital, se valoran los efectos de las acciones TIC realizadas y se acuerdan ajustes.

3. Evaluación externa para certificación / recertificación

Como el centro participa en el procedimiento de certificación Código TIC, la revisión del plan forma parte del proceso oficial:

Cuestionario de autoevaluación

- El centro cumplimenta un cuestionario oficial online, valorando sus procesos de integración de las TIC con base en su Plan Digital.
- Esto sirve tanto para certificación inicial como para mejora o renovación del nivel.

Visita de equipos técnicos

- Un equipo técnico designado por la Consejería verifica las evidencias aportadas y puede sugerir mejoras concretas en el plan.
- Este informe se incorpora como guía para la actualización de objetivos y acciones.

4. Incorporación de propuestas de mejora y nueva planificación

Tras autoevaluación, revisión interna y evaluación externa:

Redacción de propuestas de mejora

Ajuste de cronogramas y prioridades

- Se ajustan plazos, integración curricular, formación docente, actividades de innovación educativa o uso de herramientas digitales.
- Se adapta también a cambios normativos (normativa educativa y certificación actual).

5. Comunicación y difusión del plan actualizado

Finalmente:

Compartir con la comunidad educativa

- El plan actualizado se presenta y comunica formalmente al consejo escolar y al claustro.
- Se incorpora al Proyecto Educativo de Centro y otros documentos institucionales.

Registro y documentación: El plan actualizado se archiva en los sistemas del centro y, si procede, se presenta en las convocatorias de Código TIC. Se guarda evidencia de la revisión para futuras auditorías y certificaciones.

Resumen de las fases clave

1. Autoevaluación del plan actual.
2. Revisión colaborativa con la comunidad educativa (Comisión TIC, claustro, departamentos).
3. Evaluación externa si se participa en Código TIC (cuestionario y visita técnica).
4. Actualización formal con nuevas acciones, objetivos y cronogramas.
5. Difusión interna y registro oficial